



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.09.2016

№ 154

**Об утверждении Плана противодействия коррупции Управления  
Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области  
на 2016-2017гг.**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и Приказа ФАС России от 21.04.2016 №503/16 «О плане противодействия коррупции Федеральной антимонопольной службы на 2016-2017 гг.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области на 2016-2017гг.
2. Назначить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области на 2016-2017 годы специалиста-эксперта Пензенского УФАС Присталову Н.Ю.
3. Специалисту-эксперту Присталовой Н.Ю. один раз в квартал, не позднее 15 числа последнего месяца отчетного квартала, представлять информацию о ходе исполнения Плана противодействия коррупции Управления Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области на 2016-2017 годы в Управление государственной службы ФАС России.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя  
руководителя Пензенского УФАС России Демидову Е.Н.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Н. Демидова', written in a cursive style.

О.Н. Кузнецова

Специалист-эксперт  
Присталова Н.Ю.

**План противодействия коррупции Управления Федеральной  
антимонопольной службы по Пензенской области на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими Пензенского УФАС России ограничений, обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Пензенского УФАС России по соблюдению требований к поведению государственных служащих федеральных служащих и гражданских служащих урегулированию конфликта интересов.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Пензенского УФАС, принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Пензенского УФАС России. Обеспечение своевременности представления указанных сведений.	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Пензенского УФАС обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных



	<p>имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Пензенского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Пензенского УФАС России.</p>		<p>установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>правонарушений в Пензенском УФАС России.</p>
<p>1.4.</p>	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляющих гражданскими служащими Пензенского УФАС России.</p>	<p>Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Пензенского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
<p>1.5.</p>	<p>Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляющих гражданскими служащими Пензенского УФАС России.</p>	<p>Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.</p>	<p>В течение всего периода в случае появления оснований</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.</p>
<p>1.6.</p>	<p>Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Пензенского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта</p>	<p>Заместитель руководителя Демидова Е.Н.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.</p>

	интересов, а также применение мер соответствующих дисциплинарной ответственности.			
1.7.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.
1.8.	Осуществление контроля исполнения государственными служащими Пензенского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Соблюдение гражданскими служащими Пензенского УФАС России требований части 2 статьи 14 и пп. 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.*
1.9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Пензенского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Пензенского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.



1.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Пензенского УФАС России, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	Постоянно	Профилактика возникновения конфликта интересов. При необходимости проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Представление информации о проделанной работе в Управление государственной службы ФАС России.
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Пензенского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. Представление информации о проделанной работе в Управление государственной службы ФАС России.
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических	Заместитель руководителя Демидова Е.Н.	В течение всего периода	Проведение семинаров-совещаний в Пензенском УФАС России.

	стандартов поведения государственных служащих Пензенского УФАС России.	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.		Представление информации о проделанной работе в Управление государственной службы ФАС России.
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Пензенского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Пензенского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.
1.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва Пензенского УФАС России и повышение эффективности его использования.	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Включение в кадровый резерв Пензенского УФАС России на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы.
1.15.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданами	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Учет и рассмотрение Комиссией поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение Комиссией поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 сообщений.



	требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".			
1.16.	Обеспечение представления отчетности о реализации мер по противодействию коррупции Пензенским УФАС России.	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	Один раз в квартал	Подготовка и направление в Управление государственной службы ФАС России отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Пензенском УФАС России.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" и "Справки ГС".	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение 3-х месяцев после установления данной обязанности соответствующим нормативно-правовым актом	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.
3.	Взаимодействие Пензенского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности УФАС России *			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Пензенского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности ФАС России, ведение специализированного подраздела "Противодействие коррупции".	Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов..." Обеспечение открытости и доступности информации.
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Пензенского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Пензенского



	объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.			УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Пензенского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Пензенским УФАС России.	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Пензенском УФАС России и организация проверки таких фактов	Заместитель руководителя Демидова Е.Н. Специалист-эксперт Присталова Н.Ю.	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Пензенского УФАС России.
4.	Мероприятия, направленные на			УФАС с учетом специфики ее деятельности
4.1.	Введение в практику работы Комиссий по рассмотрению антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе видео и аудиозаписи заседания, с полугодовым сроком хранения электронных носителей информации. Ведение аудиозаписи предусмотрено п. 3.96 Административного регламента, утвержденного приказом ФАС России от 25.05.2012 N 339.	Структурные подразделения Пензенского УФАС России	Постоянно	Учет соответствующих расходов при формировании бюджета Пензенского УФАС России. Снижение коррупционных рисков при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обеспечение принципа открытости в деятельности антимонопольных органов.

4.2.	<p>Осуществление личного приема граждан должностными лицами Пензенского УФАС России только в присутствии начальников отделов и сотрудников Управления.  Планирование оборудования помещений средствами аудио и видеозаписи.</p>	<p>Должностные лица  Пензенского  УФАС  России</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков.  Обеспечение коррупционной безопасности для должностных лиц Пензенского УФАС России при исполнении ими должностных обязанностей.</p>
4.3.	<p>Внедрение в Пензенском УФАС России системы пропусков для контроля режима доступа на объекты Пензенского УФАС России.</p>	<p>Заместитель  руководителя  Демидова Е.Н.   Специалист-эксперт  Присталова Н.Ю.</p>	<p>до 31.12.2017</p>	<p>Эффективный контроль допуска.  Безопасность сотрудников Пензенского УФАС России. Снижение коррупционных рисков.</p>